

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第32条第2項、第33条第1項に基づき下記の事項を請求致します。

記

請求日	
住所	
氏名	印
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (サービス・製品名：) <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 [所属企業・団体名： 当社関係事業所： <input type="checkbox"/> 当社従業員 (従業員番号：) <input type="checkbox"/> 退職者 (過去の従業員番号：) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。: []]
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
請求の詳細	
請求の根拠 (当社が個人情報を保有している根拠)	

〈注意事項〉

1. 本人の確認書類の写し(下記のいずれか)を添付願います。
 運転免許証、旅券(パスポート)、各種健康保険証
2. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。
3. ご回答は、本人の身分証明証に記載の住所に本人限定受取郵便(特例型)で郵送いたします。
4. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。